

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**Oficina de Secretaría General**

Callao, 30 de diciembre del 2014

Señor

Presente.-

Con fecha treinta de diciembre del dos mil catorce, se ha expedido la siguiente Resolución:

**RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 982-2014-R.- CALLAO, 30 DE DICIEMBRE DEL 2014.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**CONSIDERANDO:**

Que, los Arts. 60º y 62º, 62.5 de la Ley Universitaria, Ley Nº 30220, concordantes con los Arts. 158º y 161º Inc. f) de la norma estatutaria, establecen que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, la designación es el acto por el cual la autoridad encarga y autoriza el desempeño de cargos de confianza con los derechos y limitaciones que las leyes establecen, pudiéndose designar a un servidor de carrera que se encuentra en los mayores niveles de los grupos profesional o técnico, o a una persona ajena a la carrera, donde el servidor administrativo designado no interrumpe la carrera y al término de la designación reasume sus funciones en el grupo ocupacional y nivel de carrera que había alcanzado antes de su designación; el personal que no pertenece a la carrera, al término de la designación, cesa en el servicio al Estado, tal como lo establece el Art. 77º del Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, concordante con el Art. 14º del Decreto Legislativo Nº 276;

Que, la carrera administrativa no se efectúa a través de los cargos sino por los niveles de carrera de cada grupo ocupacional; asimismo, los cargos directivos de confianza son asignados temporalmente en cada período presupuestal, ésta asignación es determinada por la necesidad institucional y respeta el nivel de carrera, grupo ocupacional, y especialidad alcanzada, de conformidad con los Arts. 23º, 24º, 25º, 26º y 27º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM;

Que, los servidores propuestos que están o no en la carrera administrativa, para ser adjudicados en forma temporal en tales cargos, previamente deben ser evaluados teniendo en cuenta sus aptitudes y méritos personales, su idoneidad, eficiencia, experiencia, identificación con la Universidad y solvencia moral para desempeñar las funciones inherentes al respectivo cargo, concordante con lo señalado en el Art. 12º del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM;

Que, por Resolución Nº 032-2014-R de fecha 07 de enero del 2014, se ratificó a los servidores administrativos: Econ. NINA YSABEL POCLÍN LÓPEZ, DANIEL HERRERA FLORES, Bach. JUAN REVOLLEDO SINCHE y don SEGUNDO ARTURO SANCHEZ MARTÍNEZ, como Jefes de las Áreas y Unidades de: Planeamiento, Programación Presupuestal, así como Evaluación y Programación Presupuestal y Racionalización; respectivamente, adscritas a la Oficina de Planificación, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013; precisando que estas designaciones pueden ser removidas por la autoridad correspondiente, y asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que suceda a la que les designó, a efectos de emitir la Resolución respectiva;

Que, asimismo, con Resolución Nº 033-2014-R del 07 de enero del 2014, se ratificó a la servidora administrativa nombrada, doña MARITZA JUANA GUILLEN GALLEGOS, como Jefa del Área de Evaluación Presupuestal; en el nivel remunerativo F-2, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2014; precisando que esta designación puede ser removida por la autoridad correspondiente y

asimismo, es puesta a disposición de la autoridad que suceda a la que la designó, a efectos de emitir la Resolución respectiva;

Que, es de necesidad para la Oficina de Bienestar Universitario ratificar a los Jefes de las Unidades señaladas para el cumplimiento de sus funciones correspondientes, a fin de que estas unidades desarrollen de manera eficaz y eficiente sus funciones, objetivos y metas trazadas; por lo que se hace necesario expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; al Memorando N° 198-2014-R (Expediente N° 01020875) recibido el 26 de diciembre del 2014; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 60° y 62°, 62.5 de la Ley N° 30220;

#### **RESUELVE:**

- 1º **RATIFICAR**, a los siguientes profesionales, como Jefes de las Unidades adscritas a la Oficina de Planificación de la Universidad Nacional del Callao, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2015, a quienes se les reconocen los beneficios económicos inherentes al cargo, según el siguiente detalle:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>NIVEL</b>	<b>CARGO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
HERRERA FLORES DANIEL	F-2	JEFE DEL ÁREA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL	NOMBRADO
GUILLEN GALLEGOS MARITZA JUANA	F-2	JEFA DEL ÁREA DE EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	NOMBRADA
POCLÍN LÓPEZ NINA YSABEL	F-4	JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO	CONTRATADA
SANCHEZ MARTÍNEZ SEGUNDO ARTURO	F-4	JEFE DE LA UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN	NOMBRADO
REVOLLEDO SINCHE JUAN	F-4	JEFE DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTAL	NOMBRADO

- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a los citados funcionarios a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que esta Oficina elabore el contrato de personal, en los casos correspondientes, para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión de los mismos, entre otras, si los servidores desaprueban la evaluación semestral.
- 3º **PRECISAR**, que estas designaciones pueden ser removidas por la autoridad que les designa o ratifica, y asimismo, son puestas a disposición de la autoridad que le suceda a efectos de emitir la Resolución respectiva.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultades, dependencias académico-administrativas de la Universidad e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

cc. Rector, Vicerrectores, Facultades, dependencias académico-administrativas, e interesados.